

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Дубна  
Московской области  
от 28.10.2020 № 108 ПА-70

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Дубна  
Московской области  
от 28.10.2020 № 108 ПА-70

# УСТАВ

муниципального автономного учреждения культуры  
города Дубны Московской области  
«Музей Дубны»

г. Дубна  
Московская область  
2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры города Дубны Московской области «Музей Дубны» (далее – «Учреждение») создано путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения культуры «Музей археологии и краеведения города Дубны Московской области».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры города Дубны Московской области «Музей Дубны».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МАУК «Музей Дубны».

1.4. Место нахождения Учреждения: 141981, Российская Федерация, Московская область, город Дубна, пр-т Боголюбова, д.54.

1.5. Учредителем учреждения является муниципальное образование город Дубна Московской области, функции и полномочия которого осуществляет Администрация городского округа Дубна Московской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения является оказание услуг и выполнение работ в следующих сферах:

- собирания и хранения, изучения и популяризации музейных предметов и музейных коллекций муниципального образования городского округа Дубна, осуществления просветительской и культурно-образовательной деятельности;

- выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций;

- публикации и хранения музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является хранение, изучение, выявление и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, а также проведение выставок, семинаров, лекций, пропаганда культурно-творческого наследия края. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет виды деятельности по ОКВЭД код 92.52 (Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий).

2.3. Задачи Учреждения:

- собирание, учет, хранение и реставрация музейных предметов и музейных коллекций находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружия, предметов содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;

- изучение и систематизация предметов музейного фонда;

- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;

- обеспечение доступа посетителей к музейным предметам и музейным коллекциям;

- организация музейного обслуживания населения муниципального образования городского округа Дубна и Московской области;

- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания;

- осуществление просветительской, культурно-образовательной и выставочной деятельности;

- внедрение информационно-компьютерных технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

#### 2.4. Виды деятельности:

- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от физических и юридических лиц, а также порядке наследования;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных, взаимодействие с государственными каталогами содержащими сведения о музейных предметах и коллекциях;
- проведение и организация научных исследований в области краеведения, истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций и выставок;
- организация или участие в научных конференциях и семинарах;
- экскурсионное, лекционное, туристское, информационно-справочное и консультационное обслуживание посетителей музея и юридических лиц;
- экспертиза культурных ценностей, экспертно-консультативная помощь юридическим и физическим лицам в установленном порядке;
- проводит в установленном порядке в пределах зон охраны учет, и паспортизацию памятников истории и культуры, выявляет новые объекты и вносит предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;
- выполняет в установленном порядке функции генерального заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по строительству, реставрации и ремонту, приспособлению занимаемых музеем зданий и сооружений;
- обеспечивает необходимый режим содержания и использования Учреждением зданий и сооружений, разрабатывает в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласовывает проекты, осуществляет методический и оперативный контроль ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;
- организация в установленном порядке археологических, этнографических и другие научных экспедиций, осуществление полевых археологических исследований в строгом соответствии с нормами действующего законодательства, осуществление камеральной обработки, постоянного хранения и научного описания коллекций;
- организация работы лекториев, кружков, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- повышение квалификации специалистов музеев;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- выпуск и реализация открыток, книг, фотографий, каталогов, видеофильмов, репродукций, сувениров по профилю музея;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- проведение лекций, семинаров, организация массовых мероприятий, презентаций по профилю музея;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- иные виды деятельности, приносящие доход и содействующие достижению целей создания Учреждения, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Указанный в настоящем пункте перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

2.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.7. При осуществлении деятельности, приносящей доход, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2.8. Учреждение может осуществлять деятельность приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.9. К деятельности, приносящей доход относятся:

- музейное и экскурсионное обслуживание, туристическое обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.10. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном действующим законодательством порядке:

- создавать филиалы, открывать представительства, иные структурные подразделения;
- входить в союзы, ассоциации, другие объединения по профессиональному, территориальному и иным признакам.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредитель формирует и утверждает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

3.2. Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.3. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с заданием Учредителя и действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

3.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из бюджета города Дубны, а также собственных средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности на достижение целей, ради которых оно создано;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных действующим законодательством:

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

- выполнять задания Учредителя;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации;

- обеспечивать открытость и доступность установленных действующим законодательством документов;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Учреждение не вправе использовать средства от сделок с имуществом, а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения Директору Учреждения (далее – Директор).

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.1. Постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.6. Назначение Директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.7. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения (далее – Наблюдательный совет) и досрочное прекращение их полномочий.

4.8. Рассмотрение и одобрение предложений Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.9. Созыв в установленном порядке заседания Наблюдательного совета, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета.

4.10. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.11. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным действующим законодательством.

4.12. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.13. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

## 5. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет и Директор Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения.

5.2.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести членов.

5.2.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.2.3. Срок полномочий членов Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.2.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- на основании решения Учредителя.

5.2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.2.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.2.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет уведомление членов Наблюдательного совета о месте и сроках проведения заседания.

5.2.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя или секретаря.

5.2.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.2.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.2.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или Директора о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- по представлению Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений Директора о совершении крупных сделок;
- предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- иных вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Наблюдательного совета.

5.2.17. По вопросам, указанным в пунктах 1 – 4, 7 и 8 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.18. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.2.19. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.2.20. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

5.2.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.22. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.23. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.2.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.2.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании принимает регламент, утверждаемый в установленном порядке Учредителем, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

5.2.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

5.2.27. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.2.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.2.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.2.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.2.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.2.32. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

### 5.3. Руководитель.

5.3.1. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность на срок до 5 лет.

5.3.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.3.3. Руководитель осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.3.4. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

5.3.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, совершает сделки от его имени, утверждает в установленном порядке по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3.6. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.



## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием Учредителем решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему в установленном законом порядке.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

6.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

6.6.2. Средства от оказания платных услуг.

6.6.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Учредитель в установленном порядке вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

## **7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ В СОВЕРШЕНИИ СДЕЛКИ**

7.1. Понятие крупных сделок, а также круг лиц, заинтересованных в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами определяется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора о совершении таких сделок в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.5. Лица, нарушившие требования о порядке совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, несут ответственность перед Учреждением в установленном действующим законодательством порядке.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

8.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

8.1.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.2. Ликвидация Учреждения.

8.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

8.2.2. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается действующим законодательством.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы  
№ 12 по Московской области  
Свидетельство о государственной  
регистрации выдано:  
06 ноября 2015 г.  
1043002300869  
505004737078  
Этот документ хранится в  
этом органе  
Директор инспекции  
[Подпись]

